

Granowiec, dnia .....

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

## Wniosek o przyjęcie dziecka do Publicznego Przedszkola w Zespole Szkół w Granowcu

### I. Dane osobowe kandydata i rodziców

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/Imiona i nazwisko kandydata			
2.	Data urodzenia kandydata			
3.	Miejsce urodzenia			
5.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
6.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki		
		Ojca		
7.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
8.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

### II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych

Pierwszy wybór

.....  
nazwa i adres przedszkola  
.....

**III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny <sup>*)</sup>
1	2	3	4
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata, jednego z rodziców bądź obojga rodziców.	<b>Orzeczenie</b> o orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności (do wglądu)	
3.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <b>oraz oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (do wglądu)	
4.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą (do wglądu)	
5.	Kandydat, którego oboje rodziców pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym.	<b>Pismne oświadczenie</b> rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej albo gospodarstwa rolnego lub pobieranie nauki w systemie stacjonarnym	

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów rekrutacyjnych określonych przez organ prowadzący zgodnie w Uchwałą XXXV/193/2017 z dnia 28 lutego 2017 r.**

\*) Jeżeli chcesz by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnianie tego kryterium

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny <sup>*)</sup>
1	2	3
1.	Kandydat, którego obojga rodzice pracują zawodowo lub prowadzą działalność gospodarczą albo gospodarstwo rolne lub pobierają naukę w systemie stacjonarnym	
2.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej	
3.	Kandydat, którego rodzeństwo uczęszcza do szkoły podstawowej, w obwodzie której ma siedzibę dane przedszkole lub oddział przedszkolny	

## V. Informacje dotyczące pobytu dziecka w przedszkolu

<b>ZAKRES</b>	<b>DEKLARACJA</b>
Oświadczam/y, że dziecko będzie korzystać z nieodpłatnie z opieki przedszkola, tylko 5 godzin dziennie, w czasie realizacji podstawy programowej od 8:00- 13:00 <b><i>Każda dodatkowo rozpoczęta godzina pobytu dziecka jest płatna.</i></b>	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam/y, że dziecko korzystać będzie z opieki przedszkola przez 6 godzin dziennie od 8:00-14:00	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam/y, że dziecko korzystać będzie z opieki przedszkola przez 7 godzin dziennie od 7:30-14:30	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Oświadczam/y, że dziecko korzystać będzie z opieki przedszkola przez 8 godzin dziennie od 7:30-15:30	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Zobowiązuje się do regularnego ponoszenia kosztów żywienia oraz części kosztów pobytu dziecka w przedszkolu zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

.....  
(podpis matki/ opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/ opiekuna prawnego)

### **Klauzula informacyjna procesu rekrutacyjnego**

Na podstawie art. 13 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Państwa dziecka jest Publiczne Przedszkole w Zespole Szkół w Granowcu reprezentowana przez dyrektora panią Ewę Ostojak z siedzibą w Granowcu ul. Odolanowska 19, 63-435 Sośnice
2. Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: e-mail: w\_dolata@wp.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacyjnego do Publicznego Przedszkola w Granowcu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e, oraz art. 9 ust.2 lit. G. ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
Do zakresu danych zalicza się: imię, nazwisko, data urodzenia, pesel, miejsce urodzenia, adres zamieszkania dziecka i jego rodziców, informacje dotyczące zdrowia/niepełnosprawności dziecka, numery telefonów rodziców, adresy poczty elektronicznej, i inne dane niezbędne do procesu nauczania w szkole.
4. Dane osobowe będą przechowywane w czasie nie dłuższym niż pół roku w przypadku negatywnego zakończenia procesu rekrutacyjnego lub przez okres trwania nauki w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia procesu rekrutacyjnego.
5. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do prezesa UODO, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. jak również ustawy z dnia 10 maja 2018 r. i innych przepisów wykonawczych do ustawy.
6. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów ustawowych jest obowiązkowe, nie podanie danych osobowych skutkować będzie odmową uczestnictwa w procesie rekrutacyjnym.

### **Oświadczenia wnioskodawców**

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania rekrutacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych, ich poprawiania lub usunięcia.
2. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Miejscowość, data

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy